

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа Всероссийской акции «Я – гражданин России»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи муниципального этапа Всероссийской акции «Я – гражданин России» (далее – Акция). Акция проводится в форме конкурса.

1.2. Цель проведения Акции:

вовлечение молодых граждан в общественно-полезную социально-значимую деятельность, формирование у них чувства патриотизма и активной гражданской позиции.

1.3. Задачи Акции:

- выявление и поддержка одаренных детей, развитие способностей и талантов обучающихся, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию;
- популяризация научных знаний и воспитание ценностного отношения к познанию;
- развитие у обучающихся личностных качеств, гражданской позиции, социальной ответственности, навыков проектной, исследовательской и творческой деятельности, предпринимательского мышления и публичных коммуникаций;
- содействие общественно-полезной деятельности обучающихся в решении актуальных социальных проблем региона и страны;
- выявление и поддержка лучших социальных проектов и инициатив обучающихся в области социального проектирования и социального предпринимательства;
- совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в технологиях проектирования и организации проектной деятельности обучающихся.

2. Участники Акции

2.1. В акции принимают участие команды обучающихся образовательных организаций Волосовского района различного типа (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности), реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, члены детских и молодежных общественных объединений в возрасте от 11 до 18 лет.

2.2. Состав команды участников Акции – не более 5 человек и 1 руководитель/сопровождающий.

2.3. Участниками Акции выступают обучающиеся, которые разработали и реализовали проект, направленный на решение социальных проблем территории, региона, общества. Проект должен быть разработан в течение текущего 2025-2026 учебного года.

3. Организаторы Акции

3.1. Организаторами регионального этапа Акции является муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее МОУ ДО ДЮЦ)

3.2. Общее руководство и организацию Акции осуществляет оргкомитет.

3.3. Оргкомитет утверждает состав жюри регионального этапа Акции, а также программу проведения мероприятий.

3.4. Жюри Акции:

- оценивает материалы участников Акции, поступившие на муниципальный этап в соответствии с критериями оценки проектов;
- определяет победителей и призеров Акции в каждой номинации.

4. Номинации Акции

4.1. Конкурс проводится последующим номинациям:

«Сохранение и развитие культурного и исторического наследия»

Номинация включает проекты, направленные на сохранение культурно-исторического наследия народов Российской Федерации, возрождение и развитие народных промыслов, благоустройство территорий, парков, природных зон и др., вовлечение сообщества в развитие территории, в том числе с использованием механизмов капитализации культурного наследия.

«Развитие практик общественного управления»

Номинация включает проекты, способствующие вовлечению граждан в политическую жизнь, становлению гражданского общества и институтов самоуправления, развитию территориального общественного самоуправления.

«Развитие добровольческих практик»

Номинация включает проекты, в том числе волонтерские, направленные на решение социокультурных, социально-экономических проблем современности.

«Социальное предпринимательство»

Номинация включает проекты, направленные на развитие молодежных бизнес-инициатив в сфере социального предпринимательства.

«Инженерно-технический проект»

Номинация включает проекты, направленные на развитие науки и технологий в России, на решение конкретных гуманитарных и социальных проблем при помощи технических изобретений и программных продуктов.

«Развитие финансовой и правовой грамотности»

Номинация включает проекты, направленные на формирование и развитие навыков финансовой грамотности, обеспечивающие финансовую стабильность и финансовую безопасность различных социальных групп населения; проекты, направленные на формирование и развитие навыков правовой грамотности у различных социальных

групп населения, проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе при организации предпринимательской деятельности.

«Зелёные финансы»

Номинация включает проекты, формирующие предпринимательскую и финансовую грамотность, направленные на воспитание культуры ответственного инвестирования в компании с большой долей экологических и климатических эффектов, стимулирующие ESG-переход – привлечение средств в социальные и природоохранные программы, социальное развитие и корпоративное управление.

5. Порядок проведения Акции

5.1. Муниципальный этап Акции состоит из очного и заочного этапа:

5.1.1. Заочный этап муниципального этапа Акции проводится в период с 17 по 18 марта 2026 года.

5.1.2. Очный этап Акции проводится 20 марта 2026 года в 10.30. по адресу: г. Волосово, ул. Восстания д.13, МОУ ДО ДЮЦ

5.2. Прием заявок и конкурсных материалов на заочный этап – до 16 марта 2026 года включительно

5.3. Команда-участник Акции при поддержке наставников (преподавателей обществознания и других учебных дисциплин, заместителей директоров по воспитательной работе, педагогов дополнительного образования и др.) выявляет, формулирует и предлагает вариант решения выбранной проблемы, актуальной для их учреждения (организации), микрорайона, села, района, города.

5.4. Участниками Акции становятся обучающиеся или команды обучающихся, которые разработали и реализовали свой социальный проект в период с сентября 2025 года по март 2026 года. Исследуя сущность проблемы, проектная группа собирает различную информацию, материалы, документы, на основе которых разрабатывается и реализуется проект и оформляется в портфолио. Портфолио состоит из папки документов.

Папка документов включает в себя юридическую документацию, статистические данные, диаграммы, фотографии, рисунки, материалы СМИ, результаты социологических опросов, другие материалы и отражает основные этапы работы проектной группы по разработке и реализации социального проекта в логической и хронологической последовательности.

5.5. Для участия в заочном этапе Акции необходимо до **16 марта 2026 года** прислать заявку (Приложение 1 настоящего Положения) и электронный вариант материалов портфолио на электронный адрес: duc.rakhmatullina@bk.ru с темой письма «Я – Гражданин (Наименование образовательного учреждения)»

5.6. На заочный этап предоставляется паспорт проекта содержащий: обоснование актуальности проекта;

- цель, задачи, ожидаемый результат и описание целевой аудитории проекта;
- ход сбора и анализа информации (включая анализ нормативно-правовых актов по выбранной проблеме, материалы средств массовой информации, социологические исследования);
- этапы реализации проекта;
- описание хода реализации проекта;

- анализ достигнутого результата по итогам реализации проекта;
- обоснование перспективы развития проекта;
- финансово-экономическое обоснование.

Паспорт проекта – это обобщенная краткая информация по основным целевым показателям и индикаторам (критериям оценки) проекта.

5.7. Требования к оформлению паспорта проекта: **единый** документ в формате **doc** или **pdf**; межстрочный интервал – 1,5 строки; выравнивание текста – по ширине; кегль – 14 пунктов, начертание – Times New Roman; объем текста – не более 15 страниц формата А4. Для участия во Всероссийском этапе также рекомендовано подготовить сокращённое портфолио объёмом не более 4 страниц формата А4.

5.8. На очном этапе осуществляется устная защита проекта, продолжительностью **не более 7-ми минут**. Рекомендовано сопровождение выступления мультимедийной презентацией.

В качестве визуального дополнения может быть использовано мультимедийное сопровождение проекта, выполненное в программе «Power Point», в количестве слайдов не более 20, не дублирующее выступление команды, а позволяющее наглядно продемонстрировать наиболее важные аспекты деятельности проектной группы. На устной презентации обучающиеся должны продемонстрировать знание содержания выбранной проблемы, умение компетентно представить вариант собственного ее решения, аргументировано отвечать на вопросы, рассказать о практических результатах своей деятельности.

5.9. На заочный этап муниципального этапа Акции не допускаются работы:

- не соответствующие целям и задачам Акции (не связанные с выявлением, анализом и решением конкретных социальных проблем);
- не соответствующие требованиям к оформлению социальных проектов; - реализованные ранее сентября 2025 года.

5.10. Работы, присланные на заочный этап Акции, не возвращаются и не рецензируются. Направление материалов расценивается как согласие автора (коллектива, команды) на их возможную полную или частичную публикацию с соблюдением авторских прав.

5.11. Для участия в Акции в очном формате, при регистрации участники представляют следующие документы:

- оригинал заявки на участие в Акции (Приложение 1 настоящего Положения), на бланке направляющей организации;
- копию приказа о назначении педагога, ответственного за жизнь и здоровье обучающихся, за подписью руководителя командирующей организации;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося (Приложение 2 настоящего Положения);
- презентационные и другие материалы для представления проекта.

6. Критерии оценки конкурсных работ

Экспертная оценка конкурсных работ осуществляется по следующим критериям:

6.1. Критерии оценки портфолио (35 баллов):

№ п/п	Критерий		Количество баллов
1.	проработанность проблематики (до 5 баллов)	обоснованность актуальности (доказательство) проблемы	0-2
		обозначение ключевого противоречия между желаемым и действительным	0-1
		отличительные особенности проекта от уже ранее реализованных	0-2
2.	обоснованность выделения целевой группы (целевых групп) проекта (до 5 баллов)	обоснованность выбора целевой аудитории	0-2
		учет особенностей данной целевой группы в ходе реализации проекта	0-3
3.	качество проектного решения (до 5 баллов)	точность и конкретность обозначения цели и задач проекта, правовых оснований (по необходимости), ожидаемых результатов;	0-1
		обоснованность выбора проектных идей, способов их реализации, возможных рисков	0-2
		обоснованность состава команды проекта и партнеров проекта	0-2
4.	проработанность плана реализации проекта (до 5 баллов)	полнота описания общего плана решения задач, плана продвижения проекта, включая его информационное сопровождение	0-5
5.	проработанность финансового плана (обоснованность статей расходов с указанием сумм, источников обеспечения расходов с указанием сроков поступления и расходования средств (до 5 баллов)		0-5

6.	качество реализации проекта (соответствие цели и плана мероприятий ожидаемым результатам, представление реализации проекта в соответствии с планом реализации проекта; анализ полученных результатов, обоснованность выводов об эффективности реализации проекта на практике решении поставленной проблемы, наличие статистических данных (до 5 баллов)		0-5
7.	стратегия развития проекта (до 5 баллов)	обоснование перспектив развития проекта;	0-3
		обоснование возможностей его масштабирования с указанием возможных способов и ресурсов	0-2

6.2. Критерии оценки защиты проекта (20 баллов):

№ п/п	Критерий	Количество баллов	
1.	полнота представления проектного замысла (презентация и речь дают полное, логичное и завершённое представление о сути проекта, о закладываемом базовом действии в проект) (до 8 баллов)	0-8	
2.	качество презентации проекта (до 6 баллов)	соблюдение технических требований к качеству презентационных материалов (продолжительность – не более 7 минут, с разрешением не меньше 1024 на 768 пикселей)	0-4
		культура публичной презентации	0-2
3.	адекватность ответов на вопросы жюри (до 6 баллов)	аргументированность ответов	0-2
		эрудированность авторов проекта	0-2
		культура делового общения (в соответствии с принципами деловой этики)	0-2

6.3. Представленные критерии соответствуют критериям оценки конкурсных работ, представленным в п. 8 Положения о Всероссийской акции «Я – Гражданин России».

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Все участники муниципального этапа получают электронный сертификат за участие в Акции.

7.2. Победители (1 место) и призеры (2 и 3 места) в каждой номинации награждаются дипломами и памятными призами.

7.3. Проекты победителей и призеров регионального этапа Акции направляются на заочный тур регионального этапа Всероссийской акции «Я - гражданин России»

8. Финансовые условия

Финансирование осуществляется на долевыми началах:

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Акции (награждение победителей и призеров, вознаграждение привлекаемых специалистов) и другие расходы производит МОУ ДО ДЮЦ

8.2. Расходы на проезд до места проведения мероприятия, оплата питания организует администрация ОО.

8.3. Ответственность за жизнь и здоровье участников Акции в пути и во время проведения мероприятия несут сопровождающие лица.

9. Контактная информация

Контактные телефоны:

МОУ ДО ДЮЦ

8(813) 73-22-495

Контактное лицо по организации мероприятия: педагог дополнительного образования МОУ ДО ДЮЦ Рахматуллина Альфия Махмудовна, тел. 8 (921)7568045, e-mail: duc.rakhmatullina@bk.ru

**Заявка на участие в муниципальном этапе Всероссийской Акции
«Я – гражданин России»**

(наименование образовательной организации)

(название проекта, номинация и тематика)

№	Ф.И.О. участника, руководителя	Дата рождения	Контактный телефон, e-mail
1			

Печать

Подпись руководителя учреждения

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося

« ____ » _____ 20__ г.

От _____
ФИО законного представителя обучающегося полностью

Место работы: _____
Телефон _____ (домашний, _____ сотовый):
_____ Проживающего: адрес по
регистрации: _____
фактического
проживания: _____
Информация _____ для _____ контактов _____ (e-mail):

Обучающегося: _____
ФИО обучающегося полностью

_____ (далее – учреждение)
Дата рождения: _____
фактический _____ адрес _____ проживания: _____

__ даю согласие оператору – **организационному комитету конкурса** на обработку следующих своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.
- согласие автора на публикацию его работы в информационном сборнике и СМИ с сохранением авторских прав за участником Конкурса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения оргкомитетом своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Сайт МОУ ДО ДЮЦ

Аккаунты МОУ ДО ДЮЦ в сети ВКонтакте

Оператор вправе: размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения;

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения;
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских мероприятиях;

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО родителя (законного представителя)

**Состав организационного комитета
Муниципального этапа Всероссийской Акции
«Я – гражданин России»**

Председатель организационного комитета

Зябкина Наталья
Ефимовна

Директор МОУ ДО ДЮЦ

Золотарева Александра
Олеговна

Заместитель директора по учебно-воспитательной
работе МОУ ДО ДЮЦ

Фабер Оксана
Владимировна

Методист МОУ ДО ДЮЦ

Тимофеева Марина
Рудольфовна

Педагог-организатор МОУ ДО ДЮЦ

Рахматуллина Альфия
Махмудовна

Педагог дополнительного образования МОУ ДО
ДЮЦ